Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

powered by ROC van Amsterdam

Bredero Mavo

VMBO Theoretische Leerweg
Leerjaar 3 en 4

Examenreglement 2020 - 2022

Versie maart 2022 - aangepast i.v.m. wijzigingen examenregeling

Inhoud

I Algemene bepalingen 3
Artikel 1: uitleg van de gebruikte begrippen 3
Artikel 2: toelating tot het eindexamen 5
Artikel 3: toegestane hulpmiddelen 5
Artikel 4: afnemen eindexamen 5
Artikel 5: indeling eindexamen, profielwerkstuk 5
Artikel 6: onregelmatigheden 5
Artikel 7: verhindering 6
Artikel 8: examencommissie en commissie van beroep 7

II Schoolexamen 8
Artikel 9: inrichting 8
Artikel 10: beoordeling en cijfer schoolexamen 9
Artikel 11: herkansing toetsen schoolexamen 9
Artikel 12: afsluiting schoolexamen 10
Artikel 13: mededeling eindcijfer schoolexamen 10
Artikel 14: het afstoten van een 7e examenvak of het volgen van een extra vak 10
Artikel 15: overige bepalingen 10

III Centraal schriftelijk examen 11
Artikel 16: aanwijzingen voor de kandidaten 11

IV Uitslag, herkansing en diplomering 11
Artikel 17a: uitslag vmbo 11
Artikel 17b: berekening van het eindcijfer 12
Artikel 17c: cum laude 12
Artikel 18: tweede tijdvak 12
Artikel 19: derde tijdvak 12
Artikel 20: afgewezen kandidaten 12
Artikel 21: diploma en cijferlijst 13

V Overige bepalingen 13
Artikel 22: afwijkende wijze van examineren 13
Artikel 23: bewaren examenwerk 14
Artikel 24: inzien examenwerk 14

VI Slotbepalingen 15
Artikel 25: slotbepalingen 15

I Algemene bepalingen

Dit reglement geldt voor de opleiding mavo, dat deel uitmaakt van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het examen bestaat uit het;

- Schoolexamen (SE)
- Centraal schriftelijk examen (CSE)
- Centraal praktisch examen (CPE)

Toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting, kortweg PTA genoemd. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober van het derde leerjaar gepubliceerd op de website.

Artikel 1: uitleg van de gebruikte begrippen

Deze regeling verstaat onder:

Bevoegd gezag:	Bestuur van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
Centrale directie:	De schooldirecteur
CSE:	Centraal Schriftelijk Examen
Commissie van beroep:	Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie bij wie de kandidaat tegen een beslissing van de directeur in beroep kan gaan
CPE:	Centraal praktijk examen
Examinator:	Docent, belast met het afnemen van het examen in een vak, oftewel de docent die lesgeeft in één of meer van de volgende klassen: 3 en 4 vmbo-tl
Examendossier:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examensecretaris:	Door de directeur aangewezen docent die belast is met: • vaststellen van de uitslag van een eindexamen • tekenen van de diploma's en de cijferlijsten • bewaren van de gegevens waaruit blijkt dat het examen dossier van een leerling (nog niet) is afgesloten
Examencommissie:	Een onafhankelijke commissie die het proces rond de examens waarborgt
Herkansing:	Het opnieuw deelnemen aan een toets voor het centraal schriftelijk examen of het schoolexamen
Inhaaltoets:	Het alsnog deelnemen aan een toets van het centraal schriftelijk examen of schoolexamen
Kandidaat:	Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten

Portfolio:	Het portfolio is een map waar alle projecten, opdrachten of werkstukken die op school zijn gemaakt, terug te vinden zijn. Ze geven een beeld van de ontwikkeling van de leerling op school en binnen het profiel of vak
Profielwerkstuk:	Het profielwerkstuk is een werkstuk afgesloten met een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel
PTA:	Programma van toetsing en afsluiting, hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, het al dan niet hebben van een herkansingsmogelijkheid en de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat
Schooldirecteur:	Eerste leidinggevende van een school van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
Schoolleiding:	De schooldirecteur en de teamleiders van de Bredero Mavo
SE:	Schoolexamen
Toets:	Schriftelijke of mondelinge vragen en praktische opdrachten als onderdeel van het schoolexamen
SE rekenen:	Rekenexamen met referentieniveau 2f of 3f (alleen voor leerling die geen examen doen in het vak wiskunde)
VMBO-tl:	VMBO theoretische leerweg

Artikel 2: toelating tot het eindexamen

2.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

2.2 Een kandidaat wordt toegelaten tot het CSE als het schoolexamen is afgerond.

Artikel 3: toegestane hulpmiddelen

3.1 De lijst met toegestane hulpmiddelen wordt elk jaar gepubliceerd op de site van examenblad.nl onder de naam hulpmiddelen CSE.

Artikel 4: afnemen eindexamen

4.1 De directeur, zijnde de voorzitter van de examencommissie, en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

4.2 De directeur wijst één of meer van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de voorzitter alle aangelegenheden die het examen betreffen.

Artikel 5: indeling eindexamen, profielwerkstuk

5.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE) en een centraal schriftelijk examen (CSE), dan wel een van deze twee. Het vak kunstvakken 2 (beeldende vakken) bestaat naast het SE en CSE ook uit een centraal praktisch examen (CPE).

5.2 Het schoolexamen vmbo-tl kan bestaan uit mondelinge toetsen, schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten en opdrachten in het kader van het handelingsdeel. Het schoolexamen vmbo-tl omvat een profielwerkstuk en een afgerond portfolio. Het profielwerkstuk betreft een vakoverstijgend thema dat past binnen het profiel.

5.3 Bij leerlingen die geen examen doen in het vak wiskunde, wordt het SE rekenen afgenomen.

5.4 Het bevoegd gezag van een school voor mavo kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

Artikel 6: onregelmatigheden

6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.

6.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het CSE
b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het CSE.
c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het CSE.
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CSE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CSE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

e. Voordat een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8.

6.3 Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

6.4 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

6.6 In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

6.7 Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- Fraude
- Storend gedrag tijdens het SE of het CSE
- Telefoongebruik en/of smartwatch gebruik
- Het schrijven met potlood
- Het niet tijdig inleveren van een praktische opdracht of profielwerkstuk

Artikel 7: verhindering

7.1 Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat - of zijn ouder(s)/verzorger(s) - absoluut verhinderd is deel te nemen aan een onderdeel van het examen, stelt hij of zijn ouder(s)/verzorger(s), de desbetreffende teamleider zo vroeg mogelijk voor de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.

7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets van het examen verschijnt, mag hij tot uiterlijk 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

7.3 Kandidaten, die meer dan 30 minuten, respectievelijk 15 minuten, na het begin van het examen binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Tenzij hetgeen vermeld is in artikel 6.1 van toepassing is, wordt aan de gemiste toets voor het schoolexamen het cijfer 1 toegekend.

7.4 Kandidaten die bij een kijk- en luistertoets te laat zijn, worden niet toegelaten. Tenzij hetgeen vermeld is in artikelen 6.1 van toepassing is, wordt aan de gemiste kijk- en luistertoets het cijfer 1 toegekend.

7.5 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen, behoudt het resultaat dat de examinator voor die toets vaststelt, zijn geldigheid.

7.6 Een kandidaat die in gebreke blijft de onder 6.1 genoemde in kennis stelling, wordt geacht *zonder geldige reden* afwezig te zijn.

7.7 Een kandidaat die aan een schoolexamenzitting deelneemt zonder in goede conditie te zijn en daarvoor achteraf een verklaring overlegt, kan op basis van deze verklaring niet zonder meer rekenen op een extra herkansing.

7.8 Een kandidaat die examenwerk heeft gemist vraagt middels een e-mail aan de examencommissie of dit ingehaald mag worden. Deze e-mail dient uiterlijk vijf werkdagen na afname ingeleverd te worden bij de examensecretaris.

7.9 Als de geldigheid van de reden van afwezigheid bij een toets van het schoolexamen is geaccepteerd, is herkansing of inhalen mogelijk. De secretaris van de examencommissie overlegt met de vakdocent en stelt na overleg met de directeur het afnamemoment vast.

7.10 Indien een kandidaat zonder geldige reden een toets van het schoolexamen niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 5.2.

7.11 Bij een geldige reden van afwezigheid bij een zitting van het CSE, ter beoordeling van de voorzitter van de centrale directie, kan een kandidaat voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen dient de kandidaat wel te verschijnen.

7.12 Is er sprake van een niet geldige reden voor afwezigheid bij een zitting van het CSE, dan wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CSE op ten hoogste één toets te voltooien.

7.13 Indien het SE rekenen gemist wordt en aan artikel 7.1 (verhindering) voldaan is mag de toets worden ingehaald.

Artikel 8: examencommissie en commissie van beroep

8.1 Examencommissie: taken en bevoegdheden van de examencommissie:

a. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
   I. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
   II. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,

b. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

c. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

d. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

8.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

a. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.

b. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

c. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

d. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

e. Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.

8.3 De kandidaat kan tegen een beslissing van een examinator in beroep gaan bij de examencommissie. Dit doet de kandidaat per email bij de secretaris van de

examencommissie. Binnen vijf werkdagen na indiening van het verzoek ontvangt de indiener een ontvangstbevestiging.

8.4 De kandidaat kan tegen de beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de directeur. Dit doet de kandidaat per email bij de directeur.

8.5 De kandidaat die het niet eens is met een beslissing van de schooldirecteur naar aanleiding van een onregelmatigheid, ongeoorloofde afwezigheid of ontheffingen kan, binnen vijf werkdagen na dagtekening van het definitieve besluit in beroep gaan bij:
Commissie van Beroep VOvA
Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam. e-mail: info@vova.nll

Deze commissie bestaat uit:
- een lid van de centrale directie VOvA
- een schooldirecteur VOvA , niet zijnde de school waar het over gaat
- een beleidsmedewerker Kwaliteitszorg VOvA.

8.6 In overeenstemming met deel 1 van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat bekend is gemaakt, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

II Schoolexamen

Artikel 9: inrichting

9.1 Het schoolexamen geschiedt volgens een door het bevoegd gezag per school vastgestelde regeling (programma van toetsing en afsluiting: PTA) die jaarlijks vóór 1 oktober aan de betrokken kandidaten en hun ouders kenbaar wordt gemaakt via de website.

9.2 Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.

9.3 Deelname aan de geplande SE's is verplicht.

9.4 Wijzigingen in het programma van toetsing en afsluiting mogen slechts in uitzonderlijke gevallen worden aangebracht; hiervoor moet altijd vooraf worden overlegd met de directeur; als dit, na toestemming van de directeur, leidt tot wijzigingen worden de leerlingen en hun ouders schriftelijk hiervan op de hoogte gesteld door of namens de directeur.

9.5 Het SE begint voor vmbo in leerjaar 3 en wordt afgesloten voor de aanvang van het CSE.

9.6 Het toetsen van onderdelen van het schoolexamen vindt plaats in de daarvoor vastgestelde SE-periodes of gedurende de reguliere lessen, Tevens bestaat de mogelijkheid dat practica en handelingsdelen buiten de vastgestelde toetsperiodes of de reguliere lessen plaatsvinden.

9.7 De toetsen van het schoolexamen beslaan tezamen de stof waarover het schoolexamen zich ingevolge het eindexamenprogramma uitstrekt.

9.8 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de docent die de leerling in het betreffende vak lesgeeft. De kandidaat of examinator kan bij de secretaris van de examencommissie het verzoek indienen om een mondelinge toets te laten bijwonen door een toehoorder in de hoedanigheid van een gecommitteerde. Een individueel mondeling schoolexamen moet, indien er geen tweede onafhankelijke examinator aanwezig kan zijn bij de afnamen van het examen, in ieder geval worden vastgelegd door middel van

opnameapparatuur. De schoolleiding beslist in deze en wijst, als het verzoek wordt ingewilligd, degene aan die deze toehoorderfunctie vervult.

9.9 Voor de maximale toetsduur van toetsen van onderdelen van het schoolexamen gelden de volgende regels:
   a. schriftelijke toetsen (maximaal 2 lesuren)
   b. mondelinge toetsen (maximaal 1 lesuur)

9.10 Tijdens een SE mag je bij een 1 lesuur durende toets het lokaal niet verlaten. Tijdens een 2 lesuren durende toets mag je het lokaal alleen verlaten na 1 les uur op aanwijzing van de surveillant en na afloop van het SE.

9.11 Het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht dient op of voor de gestelde deadline plaats te vinden. Indien hier niet aan wordt voldaan, dient de kandidaat zich schriftelijk te wenden tot de secretaris van de examencommissie met het verzoek het te laat ingeleverde werk alsnog te beoordelen. Dit verzoek bevat de redenen voor het te laat inleveren van het werk. De examencommissie bespreekt het verzoek en de directeur beslist of het gemaakte werk alsnog wordt beoordeeld of dat het cijfer 1,0 wordt toegekend.

9.12 Aanwijzingen voor de kandidaten stemmen, voor zover van toepassing, overeen met die voor het CSE ((artikel 16 aanwijzingen voor de kandidaten).

Artikel 10: beoordeling en cijfer schoolexamen

10.1 Van iedere beoordeling die meetelt bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na afname van de toets, in kennis.

10.2 Aan de hand van de beoordeling bedoeld onder lid 1 bepaalt de examinator het eindcijfer van het schoolexamen. Voor zover bij een vak aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, wordt deze toekenning gevolgd.

10.3 De cijfers voor de toetsen van het schoolexamen worden gegeven in één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor de verschillende toetsen en wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Vakken die alleen een schoolexamen kennen en niet onder artikel 9.4 vallen, worden beoordeeld met een geheel cijfer van 1 t/m 10. Is het gemiddelde eindcijfer niet een geheel getal, dan worden de decimalen, indien deze minder dan 50 zijn naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

10.4 De cijfers voor de vakken die naast een schoolexamen ook een CSE kennen, zijn gehele getallen van 1 t/m 10, alsmede de hiertussen gelegen decimale breuken in één decimaal.

10.5 In afwijking van het in lid 3 gestelde, worden bij vmbo het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken 1 (CKV) uit het gemeenschappelijk deel van de theoretische leerweg beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

10.6 In afwijking van het in lid 3 gestelde wordt het profielwerkstuk beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

Artikel 11: herkansing toetsen schoolexamen

11.1 Na afloop van elke schoolexamenperiode mag er één toets herkanst worden.

11.2 De schoolleiding houdt zich het recht voor om indien nodig, bij uitzonderlijke omstandigheden, een extra herkansing te organiseren.

11.3 Practicumtoetsen en mondelinge examens kunnen worden herkanst, waarbij deze meetellen voor het aantal maximum herkansingen zoals in lid 1.

11.4 De herkansingen genoemd in lid vinden uiterlijk plaats binnen één maand na het einde van het toets moment.

11.5 Een kandidaat bepaalt na bekendmaking van de resultaten op een vooraf vastgelegde datum welke toets hij/ zij wil herkansen en meldt dit via de voorgeschreven wijze van de school.

11.6 De herkansing dient plaats te vinden voor het afsluiten van een periode.

11.7 Men is niet verplicht tot deelname aan de herkansing. Bij verhindering om deel te

nemen, wordt in principe geen nieuwe mogelijkheid tot herkansing geboden. Tenzij punt 7.1 (verhindering) geldt.

11.8 De leerling heeft het recht om schriftelijke schoolexamenonderdelen voorafgaand aan het moment van opgave voor de herkansing, tijdens de les in te zien en te bespreken met de docent.

11.9 Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen als herexamen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

11.10 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in lid 9 bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 12: afsluiting schoolexamen

Het schoolexamen van vakken die ook een CSE kennen, wordt uiterlijk drie weken voor aanvang van het CSE afgesloten. Dit geldt ook voor de onderdelen van het examen waarvoor geen cijfer wordt gegeven maar de beoordeling voldoende of goed.

Artikel 13: mededeling eindcijfer schoolexamen

Voor aanvang van het CSE wordt de kandidaat van de resultaten voor het schoolexamen en het profielwerkstuk schriftelijk in kennis gesteld. De examinatoren leveren hiertoe de benodigde gegevens zo spoedig mogelijk na vaststelling in bij de schoolleiding. De kandidaat dient dit overzicht voor akkoord te tekenen. Bij kandidaten die jonger zijn dan 18 jaar is mede ondertekening door de ouders verplicht.

Artikel 14: het afstoten van een 7^{e} examenvak of het volgen van een extra vak

Elke kandidaat doet examen in 7 vakken, tenzij anders besloten in overleg met leerling, ouders, de teamleider en de vergadering van vakdocenten. Een kandidaat die een 7^{e} examenvak volgt, kan dit vak voor het CSE laten vallen. De kandidaat dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van de examen commissie, waarna er na overleg toestemming nodig is van: de docent, de mentor, de ouders en de directeur.
Voor kandidaten is er de mogelijkheid een achtste vak te volgen mits dit mogelijk is in het lesrooster.

Artikel 15: overige bepalingen

15.1 De behaalde resultaten van het schoolexamen in het eindexamenjaar komen te vervallen als de kandidaat zakt voor het CSE. Kandidaten kunnen ervoor kiezen om praktische opdrachten die in het (voor)eindexamenjaar worden afgesloten bij voldoende resultaten, 7 of hoger of “voldoende" niet over te doen.

15.2 De resultaten van het schoolexamen behaald in het 3^{e} leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar het 4^{e} leerjaar. Dit geldt niet voor de vakken maatschappijleer en CKV mits het behaalde cijfer voor maatschappijleer hoger dan een 7 is en voor CKV minimaal een voldoende behaald is.

15.3 Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

15.4 De kandidaat wordt alleen toegelaten tot het CSE als het gehele SE dossier is afgerond.

III Centraal schriftelijk examen

Artikel 16: aanwijzingen voor de kandidaten

16.1 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen derhalve geen papier meenemen naar het examenlokaal.
Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, uitgezonderd tekeningen en grafieken.

16.2 Jassen, tassen en communicatieapparatuur (zoals mobiele telefoons, smartwatches etc.) mogen niet in het examenlokaal worden meegenomen.

16.3 Examenwerk dat niet volgens de regels is ingeleverd (bijvoorbeeld nadat het buiten de examenzaal is gebracht), wordt niet meegenomen bij de vaststelling van het cijfer.

16.4 De kandidaat vermeldt op het papier zijn examennummer en zijn naam. Het examennummer met de naam staat op een etiket dat op elke tafel is gelegd.
(Elke zitting zal de kandidaat zijn plaats moeten opzoeken, omdat de ruimte elke keer opnieuw ingericht wordt).

16.5 Na het openen van de enveloppen met opgaven of bij het opstarten van het digitaal examen is het verboden enige mededeling(en) of inlichtingen over het werk aan de kandidaat te verstrekken behoudens een mededeling inzake een fout in de opgave die door het CvE aan de scholen is doorgegeven.

16.6 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het gebruik van een grafische rekenmachine is niet toegestaan.

16.7 Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten.

16.8 Bij bedrog geconstateerd voor, tijdens of na de zitting van het CSE stelt de directeur een onderzoek in en beslist al dan niet in combinatie met de inspectie welke maatregelen genomen worden (zie artikel 5 Eindexamenbesluit VO).

16.9 Een kandidaat die eerder klaar is met het examen, mag vanaf een klokuur na aanvang van de examenzitting vertrekken. De kandidaat levert zijn werk in bij de toezichthouders. Hij is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het volledige werk. Eventuele bijlagen worden in de omslag gestoken. De opgaven en het kladpapier geeft hij ook af. Na de zitting mag hij die afhalen.

16.10 Tijdens het laatste kwartier van de examenzitting blijven de dan aanwezige kandidaten in het examenlokaal om de rust niet onnodig te verstoren. Aan het einde van de zitting blijven de dan nog aanwezige kandidaten zitten; de toezichthouder haalt het werk op. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van het volledige werk. Als al het werk is opgehaald, krijgen de kandidaten van de toezichthouder het sein het examenlokaal te verlaten. Dan mogen ze de opgaven en het kladpapier wel meenemen.

16.11 Een kandidaat die volgens de verklaring van een daar toe bevoegd deskundige recht heeft op extra tijd, heeft 30 minuten extra.

16.12 Wegens COVID-19 is het de kandidaat toegestaan om te kiezen om de eerste kans van een CSE te doen in tijdvak 1 of tijdvak 2. Deze keuze geeft de kandidaat aan via de Magister-app en uiterlijk 8 april 2022.

IV Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 17a: uitslag vmbo

De slaag- en zakregeling voor het examen is in het jaar 2022 anders dan normaal, deze regeling is te vinden via: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo

17a.1 Het SE-rekenen, voor leerlingen zonder wiskunde, telt niet mee in de zak- en slaagregeling. Het niveau van de toets moet minimaal 2F zijn.

Tevens geldt als voorwaarde dat het profielwerkstuk, de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 (CKV) van het gemeenschappelijk deel zijn beoordeeld als voldoende of goed.

17a.2 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Eindexamenbesluit bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

17a.3 Op basis van artikel 52 van het Eindexamenbesluit mag de directeur besluiten extra vakken, te kiezen uit de algemene vakken van het vrije deel van de leerweg, niet bij de uitslag te betrekken om de kandidaat alsnog te doen slagen.

Artikel 17b: berekening van het eindcijfer

Het eindcijfer van een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het CSE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen, indien deze minder dan 50 zijn naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 17c: cum laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
   I. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
   II het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO.

Artikel 18: tweede tijdvak

Het examen 2022 kent aangepaste regels rondom de tijdvakken en herkansing. Deze is te vinden via: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/eindexamens-2022

Artikel 19: derde tijdvak

Het examen 2022 kent aangepaste regels rondom de tijdvakken en herkansing. Deze is te vinden via: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/eindexamens-2022

Artikel 20: afgewezen kandidaten

20.1 Afgewezen kandidaten die de school verlaten en niet naar een andere dagschool van dezelfde soort gaan, ontvangen een cijferlijst voor de resultaten van de vakken waarin zij een CSE hebben gemaakt, dat zij kunnen overleggen, indien zij bij een (dag)-avondschool of bij de staatsexamencommissie examen doen om een diploma 'op te bouwen'.

20.2 Gezakte leerlingen die het volgend schooljaar opnieuw eindexamen afleggen aan de eigen school, moeten het volledige CSE doen. Na afloop van het CSE wordt aan de hand van de nieuwe CSE-cijfers berekend of aan de eisen voor slagen voldaan is.

20.3 Gezakte leerlingen kunnen ook door de school uitbesteed worden aan het vavo. De leerlingen hoeven dan in principe alleen de vakken die afgesloten zijn met een onvoldoende over te doen. Hierbij moeten de school en de leerling rekening houden met de nieuwe eis van tenminste een 5,5 voor het gemiddelde CSE-examen. Van de eerder behaalde eindcijfers waarvoor vrijstelling is verkregen, tellen de onderdelen CSE-cijfer mee in de berekening 'gemiddeld een voldoende'. Het kan raadzaam zijn om ook voldoende afgesloten vakken opnieuw te doen aan het vavo met het oog op het noodzakelijke gemiddelde.

Artikel 21: diploma en cijferlijst

De voorzitter van het examen of zijn/haar aangewezen vervanger(ster) van het examen reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het CSE, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het SE rekenen (indien wiskunde geen examenvak is), de beoordeling van het profielwerkstuk en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming 1, lichamelijke opvoeding 1 of maatschappijleer en de eindcijfers voor de examenvakken en de uitslag van het eindexamen.

De secretaris van het examen reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt, wel van cijferlijsten.

V Overige bepalingen

Artikel 22: afwijkende wijze van examineren

22.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een tijdelijke of blijvende handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet daarvan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie van onderwijs.

22.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het CSE of het SE rekenen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CSE met ten hoogste 30 minuten, en
c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

22.3 De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

I. het vak Nederlandse taal- en letterkunde;
II. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

22.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het CSE slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CSE met ten

hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

22.5 Van elke afwijking wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

22.6 Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, [het examen] opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

22.7 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

22.8 In afwijking van artikel 37, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Artikel 49, zevende lid, en artikel 50, vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing uit het Eindexamenbesluit VO. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

22.9 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 23: bewaren examenwerk

De opgaven van het schoolexamen, van het examen en de cijferlijsten van de kandidaten worden gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Het door de leerling gemaakte werk wordt na ieder schooljaar vernietigd. Per school worden afspraken gemaakt over het beheer.

Artikel 24: inzien examenwerk

24.1 Het schriftelijk werk van het schoolexamen en het CSE kan door de kandidaat worden ingezien. De kandidaat dient het verzoek hiertoe schriftelijk in bij de examensecretaris. De directeur dient zijn goedkeuring te verlenen voor de inzage van het examenwerk. Tijdens het inzien van het materiaal is de betrokken docent aanwezig en desgewenst geeft de docent inzage in het gehanteerde correctievoorschrift met normering. De uitwerkingen van de kandidaat, het correctievoorschrift en opgaven worden niet aan de kandidaat teruggegeven maar worden bewaard op school.

24.2 Indien de kandidaat bezwaar wil aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk, dan dient de kandidaat dit schriftelijk in bij de examensecretaris. De directeur bespreekt in aanwezigheid van een lid van de examencommissie het bezwaar met de betreffende vakdocent, raadpleegt zo nodig een vakcollega, en neemt een beslissing. Dit besluit wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld door de examensecretaris, doch uiterlijk drie weken na ontvangst van het bezwaar.

24.3 De behaalde resultaten van het schoolexamen worden opgenomen in het (digitale) leerlingvolgsysteem, dat de leerling via internet kan raadplegen. Indien de kandidaat constateert dat de resultaten administratief niet correct zijn verwerkt, dan meldt de kandidaat dit bij de betreffende docent. Indien dit niet leidt tot een correcte weergave, dan meldt de kandidaat dit schriftelijk bij de examensecretaris. Zij neemt contact op met de betreffende docent en draagt zorg voor de correcte administratieve afhandeling.

VI Slotbepalingen

Artikel 25: slotbepalingen

25.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de schooldirecteur op basis van het examenbesluit/ regelement nadat partijen zijn gehoord.

25.2 Waar in dit reglement gelezen wordt: ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: verzorgers of voogden.

25.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.

25.4 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van de meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

25.5 Steeds als in dit examenreglement gesproken wordt over “leerling of kandidaat” worden zowel vrouwelijke als mannelijke leerlingen bedoeld.

25.6 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.- v.b.o. van het ministerie van OCW.